

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos
viršininko 2026 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 3 TP

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Panevėžio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – priešgaisrinės tarnybos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – darbo apmokėjimo sistema) nustato Panevėžio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, veiklos vertinimą, skatinimo tvarką, materialinių pašalpų skyrimą ir kitus klausimus.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS LYGIS IR GRUPĖS

3. Darbuotojų pareigybės priešgaisrinėje tarnyboje yra trijų lygių:

1) A lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

a) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

4. Pareigybių grupės:

1) biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2) struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

5. Priešgaisrinės tarnybos viršininkas tvirtina priešgaisrinės tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašus ir darbuotojų pareigybių aprašymus.

6. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:
- 1) pareigybės grupė;
 - 2) pareigybės pavadinimas;
 - 3) konkretus pareigybės lygis;
 - 4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
 - 5) pareigybei priskirtos funkcijos;
 - 6) gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

7. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 1) pareiginė alga;
 - 2) priemokos;
 - 3) piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar taikomą darbo apmokėjimo sistemą;
 - 4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 5) už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1-5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.
8. Pareiginė alga:
- 1) priešgaisrinės tarnybos darbuotojams pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šios darbo apmokėjimo sistemos 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (MMA). Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti įstaigos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto šios sistemos priede;
 - 2) pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;
 - 3) A (A2) ir B lygio specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios darbo apmokėjimo sistemos priedą, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - a) pareigybės lygį pagal šios darbo apmokėjimo sistemos 2 skyriuje nurodytą būtiną turėti išsilavinimą ar kvalifikaciją;
 - b) profesinio darbo patirtį. Apskaičiuojant profesinio darbo patirtį sumuojami laikotarpiai, kai darbuotojas dirba analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdė funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme. Dokumentus, įrodančius dirbtą tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdytas funkcijas, reikalingus apskaičiuojant profesinio darbo patirtį (pareigybių aprašymų, darbo knygelės kopijas, pažymas iš buvusių darboviečių apie tam tikros profesijos arba specialybės darbą ar atliktas darbo funkcijas ir pan., nurodydamas profesinio darbo patirtį gyvenimo aprašyme visiškai atsako už tos informacijos teisingumą), pateikia darbuotojas. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, ar kilus neaiškumams dėl informacijos, pateiktos gyvenimo aprašyme, vertinama profesinio darbo patirtis, įgyta Panevėžio r. savivaldybės priešgaisrinėje tarnyboje;
 - c) veiklos sudėtingumą ir atsakomybės lygį – darbas susijęs su informacijos rengimu ir gebėjimu apibendrinti duomenis ir pateikti jų analizę, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas

būdas ar metodus, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios, nuolatinis kvalifikacijos kėlimas ar vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

d) atsakomybės lygį – darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymo kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga;

e) darbo intensyvumą, būtinybę operatyviai priimti sprendimus, kurie nulemia veiklos rezultatus ir turi jiems esminę įtaką, atliekamų darbų kokybę ir kiekį;

f) ryšių su kitomis valstybės ir Panevėžio rajono savivaldybės įstaigomis palaikymą, vykdant funkcijas;

g) kitus, tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus;

4) C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis numatoma pagal šios darbo apmokėjimo sistemos priedą, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

a) mažai sudėtingos standartinės užduotys ir darbai, gebėjimas įvertinti savo atliktų darbų kokybę bei savarankiškas nekokybiškai atlikto darbo taisymas;

b) darbą reglamentuojančių norminių aktų, dokumentų žinojimą;

c) atliekama daugiau nenuolatinio pobūdžio papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškas funkcijas atliekančiais darbuotojais, atsižvelgiant į situacijas;

d) darbo patirtį ir įgūdžius dirbti su tam tikrais įrenginiais ir mechanizmais, atsakomybę už darbo priemonių apsaugą;

e) tam tikrų būdo savybių: tvarkingumo, atsakingumo, pasitikėjimo ir patikimumo turėjimą;

f) vyresniųjų ugniagesių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į darbo atsakingumą, teisės aktų žinojimą, ugniagesių komandos darbo organizavimą;

5) darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies konkretų koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus atskirų pareigybių minimalius ir maksimalius koeficientus bei atsižvelgdamas į šio skyriaus 8 dalies 3 ir 4 punktuose nurodytus kriterijus nustato priešgaisrinės tarnybos viršininkas;

6) darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas ir priešgaisrinės tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

7) nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti keičiamas jei darbuotojui einant pareigas priešgaisrinėje tarnyboje vyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų apimtis, pobūdis, kvalifikacija ar valstybiniu lygiu didinama minimali mėnesinė alga ir pareiginės algos pastoviosios dalies A, B ir C pareigybių lygių koeficientai;

8) nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti keičiamas priimant į pareigas naują darbuotoją, atsižvelgiant į jo turimus kvalifikacijos kėlimo pažymėjimus ar sertifikatus, sukauptą profesinio darbo patirtį pagal pareigybei priskiriamų funkcijų specifiką;

9) nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas šio skyriaus 8 dalies 8 ir 9 punktuose nurodytais atvejais gali būti didinamas nuo 0,1 iki 1,5 koeficiento, atsižvelgiant į koeficientų intervalus, nustatytus darbo apmokėjimo sistemos priede bei skirtą darbo užmokesčio fondą;

10) kasmetinio vertinimo metu darbuotojo veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas.

9. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

1) už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

2) už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

10. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

11. Konkretų priemokų dydį, nurodant už ką skiriama, nustato priešgaisrinės tarnybos viršininkas.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

12. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

13. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

14. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas tarnyboje.

15. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojų veiklą vertina priešgaisrinės tarnybos vadovas. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti tarnybos darbuotojų atstovą tarnybos vadovui vertinant jų veiklą.

16. Priešgaisrinės tarnybos viršininkas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

17. Jeigu priešgaisrinės tarnybos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir tarnybos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Vietiniuose norminiuose teisės aktuose gali būti numatyta galimybė taikyti skatinimo priemones.

18. Jeigu priešgaisrinės tarnybos darbuotojo (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tarnybos viršininko sprendimu gali būti taikomos šios nustatytos priemonės:

1) tarnybos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

2) tarnybos darbuotojui gali būti taikomos šioje darbo apmokėjimo sistemoje nustatytos skatinimo priemonės;

3) priešgaisrinės tarnybos darbuotojas (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) gali būti perkeliamas į toje pačioje įstaigoje esančias aukštesnes priešgaisrinės tarnybos darbuotojo pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

4) priešgaisrinės tarnybos darbuotojui gali būti taikomos kitos tarnyboje nustatytos skatinimo priemonės.

19. Jeigu priešgaisrinės tarnybos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

20. Kai darbuotojo (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

1) priešgaisrinės tarnybos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

2) darbuotojas gali būti perkeliamas į toje pačioje įstaigoje esančias žemesnes pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

3) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

21. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas šio skyriaus 22 dalyje nustatyta tvarka atliekamas darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

1) įstaigos vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

2) priešgaisrinės tarnybos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) tarnybos darbuotoju prašymu perkelti jį į toje pačioje įstaigoje esančias aukštesnes (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai);

4) jeigu tarnybos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

22. Neeilinis priešgaisrinės tarnybos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šio skyriaus 21 dalyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės tarnybos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas biudžetinėje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

23. Biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens išvada dėl biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčių nagrinėjimo tvarka.

24. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos ypatumai taip pat gali būti nustatyti kolektyvinėse sutartyse arba darbo apmokėjimo sistemoje.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

25. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą priešgaisrinės tarnybos darbuotoją tarnybos viršininkas gali skatinti šios darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

1) padėka;

2) iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant priešgaisrinei tarnybai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

3) suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką (atlikus vienkartinę ypatingos svarbos užduotį);

4) vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

5) finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip tarnybos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

6) kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

27. Prie šio skyriaus 27 dalies 2–6 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

28. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

VI SKYRIUS

MATERIALINĖS PAŠALPOS, MOKĖJIMAS UŽ NAKTIES, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, LIGOS PAŠALPA

29. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta yra paskirti tarnybos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų (toliau – MMA) dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

30. Mirus priešgaisrinės tarnybos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš priešgaisrinei tarnybai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

31. Materialinę pašalpą priešgaisrinės tarnybos darbuotojams, išskyrus tarnybos viršininką, skiria priešgaisrinės tarnybos viršininkas iš įstaigai skirtų lėšų. Priešgaisrinės tarnybos viršininkui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimančias asmuo iš priešgaisrinei tarnybai skirtų lėšų.

32. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų:

1) už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

2) už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

3) darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko;

4) darbuotojams, dirbantiems pagal suminę darbo laiko apskaitą, yra skaičiuojamas vidutinis valandinis darbo užmokestis, kai darbuotojo faktiškai dirbama darbo diena (pamaina) yra skirtingos trukmės;

5) darbuotojams vidutinis darbo užmokestis mokamas išmokant atostoginius ir ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines dienas.

33. Ligos pašalpos mokėjimas:

1) ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, darbdavio mokamos ligos pašalpos dydis nustatomas Panevėžio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos taisyklėse;

2) pagrindas skirti ligos pašalpą yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

34. Įvedant žiemos laiką, darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, persukus laiką viena valanda atgal, už šią valandą apmokama kaip už viršvalandinį darbą su einamojo mėnesio darbo užmokesčiu. Atšaukiant žiemos laiką t.y. atsukus laiką viena valanda į priekį, darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, darbo laiko norma ne mažinama, atitinkamai nemažinamas ir jų darbo užmokestis.

VII SKYRIUS

KASMETINĖS ATOSTOGOS, TIKSLINĖS ATOSTOGOS IR KOMANDIRUOTĖS

35. Kasmetinės atostogos:

1) kasmet iki gruodžio 31 d. priešgaisrinės tarnybos darbuotojai viršininkui pateikia prašymus dėl kasmetinių atostogų suteikimo. Atostogų grafikas sudaromas kalendoriniams metams;

2) esant būtinybei, kasmetinių atostogų grafikas gali būti keičiamas. Tokiu atveju prašymas keisti nustatytą darbuotojo atostogų grafiką turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atostogų datos;

3) kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis;

4) atostoginiai išmokami darbo užmokesčio avanso ir darbo užmokesčio mokėjimo tvarka;

5) kompensacija už nepanaudotas atostogas mokama tik atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų.

36. Tikslinės vaikui prižiūrėti, mokymosi, nemokamos atostogos suteikiamos įstatymų nustatyta tvarka pateikus priešgaisrinės tarnybos viršininkui prašymą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

37. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojai į komandiruotes vyksta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl tarnybos darbuotojų komandiravimo priima priešgaisrinės tarnybos viršininkas.

38. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojas teikia viršininkui prašymą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, leisti jam vykti į komandiruotę, prašyme nurodydamas komandiruotės tikslą, laiką, apmokamas komandiruotės išlaidas, pridėdamas dokumentų, pagrindžiančių komandiruotės tikslą bei išlaidas, kopijas.

39. Priešgaisrinės tarnybos darbuotojo pateiktas prašymas vykti į pasitarimus, mokymus ar į kvalifikacijos kėlimo renginius ne ilgiau kaip 1 darbo dieni, nesant būtinybei mokėti komandiruotės išlaidas, suderinamas su tarnybos viršininku.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Panevėžio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams ar esant poreikiui keisti, pildyti šios sistemos atskiras nuostatas.

41. Darbuotojai su šia darbo apmokėjimo sistema supažindinami priešgaisrinės tarnybos darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.